Plan d’affaires

102, rue Nadeau, case postale 5030

Carleton-sur-Mer (secteur Saint-Omer)

(Québec) G0C 2Z0 - Tél. : 418 364-2000

info@mrcavignon.com - [www.mrcavignon.com](http://www.mrcavignon.com)



**Avis**

Les personnes qui utilisent le modèle de plan d’affaires de la MRC d’Avignon ont le droit d'intégrer le modèle à leur processus de planification d'affaires; cependant, pareil usage ne signifie en rien que la MRC d’Avignon atteste l'exactitude de votre plan d'affaires ou de votre information financière.

Table des matières

**1. Le projet**

* 1. Coordonnées du promoteur et de l’entreprise 4
	2. Description du projet 5

1.3. Participants 6

1.4. Objectifs des participants 6

1.5. Échéancier de réalisation 7

1.5.1. Projets à moyen et long terme 7

1.6. Forme juridique de l’entreprise 8

**2. Marketing**

2.1. Estimation des revenus 9

2.2. Analyse du marché 10

2.2.1 Marché visé 10

2.2.2. Clientèle visée 10

2.2.3. Situation concurrentielle 11

2.3. Stratégie de mise en marché 12

2.3.1. Le prix 12

2.3.2 Emplacement du lieu d’affaires 12

2.3.3. Publicité 12

**3. Les opérations**

3.1. Approvisionnement 13

3.2. Aménagement du local 13

3.3. Main-d’œuvre requise 14

 3.4. Heures d’ouverture 14

**4. Prévisions financières**

4.1. Fonds requis au démarrage 15

4.2. Financement du projet 16

**États financiers prévisionnels**

**Curriculum vitae**

**Bilan personnel**

**Consentement à l’obtention d’information et permission de divulguer**

**1. LE PROJET**

* 1. **Coordonnées**

|  |
| --- |
| **Promoteur** |
| Nom : |  |
| Adresse : |  |
|  |
|  |
| Téléphone : |  |
| Téléphone : |  |
| Cellulaire : |  |
| Courriel : |  |

|  |
| --- |
| **Entreprise** |
| Nom : |  |
| Adresse : |  |
|  |
|  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |

Secteur d’activité

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Description du projet**

Décrivez le produit ou le service que vous voulez offrir; caractéristiques, forces, faiblesses, etc. Est-ce que l’entreprise opérera sur une base annuelle ou saisonnière? Votre description doit être claire et précise. Elle doit permettre au lecteur de se faire une bonne idée de votre projet.

* 1. **Participants**

- Indiquez le nom de chacun des participants.

- Décrivez en quelques mots toutes formations ou expérience vous permettant, vous et vos partenaires, d’exploiter l’entreprise que vous désirez mettre sur pied.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Formations ou expériences** |
| 1. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
| 2. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
| 3. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |
|  |
| 4. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |
|  |

* 1. **Objectifs des participants**

Quels buts désirez-vous atteindre en démarrant votre propre entreprise?

* 1. **Échéancier de réalisation**

Décrivez, dans le temps, les démarches à effectuer afin que votre projet se concrétise.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Étape** | **Réalisations** | **Date** |
| 1. | Rencontrer la MRC et autres intervenants |  |
| 2. | Évaluer les coûts de démarrage |  |
| 3. | Rédiger un plan d’affaires |  |
| 4. | Rechercher du financement |  |
| 5. | Demandes des soumissions |  |
| 6. | Formation légale de la compagnie |  |
| 7. | Présentation du plan d’affaires |  |
| 8. | Recherche de contrats |  |
| 9. | Trouver un local ou Construction |  |
| 10. | Aménagement |  |
| 11. | Embaucher du personnel |  |
| 12. | Début des opérations |  |
| 13. |  |  |
| 14. |  |  |
| 15. |  |  |
| 16. |  |  |
| 17. |  |  |
| 18. |  |  |

* + 1. **Projets à moyen et long terme**

Énumérez les projets que vous pourriez accomplir si votre entreprise réalise les objectifs prévus au plan d’affaires, et ce, après trois, quatre ou cinq ans (expansion, nouveaux services, etc.)

* 1. **Forme juridique de l’entreprise**

Quel genre de statut légal aura votre entreprise?

|  |  |
| --- | --- |
| **Forme juridique** | **x** |
| Propriétaire unique – enr. |  |
| Société en nom collectif – senc |  |
| Société en participation |  |
| Société par actions – inc. |  |
| Coopérative |  |
| Autres…  |  |
|  |
| **Raisons de votre choix :** |

Joindre en annexe les documents confirmant le choix de la forme juridique (si disponible). Dans le cas d’une société en nom collectif ou société par actions, où il y aurait plusieurs partenaires, veuillez annexer une copie de la convention d’affaires les liant. Celle-ci doit décrire les droits et obligations de chacun ainsi que la méthode utilisée pour régler conflits, décès, retrait, etc.

S’il y a lieu, indiquez les parts que chacun des partenaires détient dans l’entreprise.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** | **Répartition (%)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**2. MARKETING**

* 1. **Estimation des revenus**

Expliquez en détail les calculs vous permettant d’établir votre chiffre d’affaires total pour la première année, en tenant compte des mois où les revenus sont les plus élevés et les mois plus faibles. Veuillez indiquer vos sources (expérience du promoteur, étude de marché, statistiques, etc.).

* 1. **Analyse du marché**

**2.2.1 Marché visé**

Quel est le territoire sur lequel vous offrirez vos produits ou services?

* + 1. **Clientèle visée**

À qui se destinent les produits ou services que vous voulez offrir? Est-ce qu’il s’agit d’individus (groupe d’âge, revenus, sexe, etc.) ou d’organismes (municipalités, entreprises, etc.)? Décrivez en quelques mots leurs caractéristiques.

* + 1. **Situation concurrentielle**

Quels sont vos concurrents? Quelles sont leurs forces et faiblesses? Si vous n’avez pas de concurrents, veuillez l’indiquer.

|  |
| --- |
| **Concurrents** |
| **1.**  |
| Forces | Faiblesses |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |
|  |
| **2.**  |
| Forces | Faiblesses |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |
|  |
| **3.**  |
| Forces | Faiblesses |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |
| ⇨  | ⇨  |

En quoi vous distinguerez-vous de vos concurrents?

* 1. **Stratégie de mise en marché**

**2.3.1 Le prix**

Quels sont les prix de vos produits ou services? De quelle façon avez-vous déterminé vos prix (à l’heure, par contrat, selon la marge de profit désirée, etc.)?

**2.3.2 Emplacement du lieu d’affaires**

Décrivez le lieu où vous pensez offrir vos produits ou services. Raisons du choix de l’emplacement (accessibilité, stationnement, visibilité de l’entreprise, etc.). Il est de la responsabilité du promoteur de s’assurer que la réalisation de son projet est conforme à la réglementation municipale, provinciale et fédérale en vigueur (zonage, environnement, etc.)

**2.3.3 Publicité**

Quels sont les moyens de promotion et de publicité que vous comptez utiliser (radio, télévision, cartes d’affaires, bouche à oreilles, enseignes, présentoirs, etc.) Quels sont les coûts des moyens de promotion ou de publicité choisis?

|  |  |
| --- | --- |
| **Moyens** | **Coût** |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |

**3. LES OPÉRATIONS**

* 1. **Approvisionnement**

Où irez-vous chercher les matières premières nécessaires à l’exploitation de votre entreprise? Noms des fournisseurs, leurs emplacements, délais de livraison et politiques de crédit.

* 1. **Aménagement du local**

Quelles sont les modifications à effectuer afin d’aménager votre local? Faites un plan et indiquez le coût de ces modifications.

|  |  |
| --- | --- |
| **Modifications du local** | **Coût** |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
| **Total** |  **$** |

* 1. **Main-d’œuvre requise**

Décrivez le poste occupé par chacun des employés. Leurs tâches? Leur rémunération? Vous devez vous inclure dans les employés. (Vous pouvez peut-être être admissible au programme STA…)

**3.4 Heures d’ouverture**

Veuillez indiquer les heures d’ouverture de votre entreprise.

**4. PRÉVISIONS FINANCIÈRES**

* 1. **Fonds requis au démarrage**

Dressez la liste des immobilisations nécessaires au projet ainsi que leur coût (terrain, bâtisse, mobilier, etc.). Quels sont les équipements requis au démarrage? Faites la liste de ceux que vous possédez (en main) et de ceux que vous devez acheter (à acquérir).

|  |
| --- |
| **EN MAIN** |
| **Description** | **Valeur marchande** |
| Équipement |  $ |
| Outils |  $ |
| Véhicule |  $ |
| Ordinateur, imprimante |  $ |
| Ameublement - mobiliers |  $ |
| Terrain |  $ |
| Bâtiment |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
| **Total**(Reportez ce total à la case *Mise de fonds en actif* de la page suivante) |  **$** |

|  |
| --- |
| **À ACQUÉRIR** |
| **Description** | **Coût** |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
|  |  $ |
| **Total** |  **$** |

* 1. **Financement du projet**

De quelle façon financerez-vous les coûts requis au démarrage?

|  |  |
| --- | --- |
| **Financement du projet** |  |
| Mise de fonds en actif  |  $ |
| Mise de fonds en argent  |  $ |
|  |
| Prêts |  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  |
| Marge de crédit  |  $ |
|  |
| Cartes de crédit  |  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  |
| Subventions |  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |
|  ⇨  |  $ |

**États financiers**

**prévisionnels**

**DÉTAIL DU COÛT ET FINANCEMENT DU PROJET AU DÉMARRAGE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Coût** |  |
| **À court terme** |  |
| Fonds de roulement |  $ |
| Inventaire |  $ |
| Matériel promotionnel |  $ |
| Installation (téléphone et électricité) |  $ |
| Autres  |  $ |
| Total des coûts à court terme |  $ |
|  |  |
| À long terme |  |
| Terrain |  $ |
| Bâtiment |  $ |
| Outils |  $ |
| Équipements |  $ |
| Améliorations locatives |  $ |
| Mobiliers |  $ |
| Autres |  $ |
| Total des coûts à long terme |  $ |
|  |  |
| **Total des coûts** |  **$** |
|  |  |
| **Financement** |  |
| **À court terme** |  |
| Marge de crédit |  $ |
| Autres |  $ |
| Total du financement à court terme |  $ |
|  |  |
| À long terme |  |
| P.P.E.  |  $ |
| Prêt commercial |  $ |
| Total du financement à long terme |  $ |
|  |  |
| Capitaux propres |  |
| Mise de fonds en argent |  $ |
| Mise de fonds en actifs |  $ |
| Subventions |  $ |
| Total des capitaux propres |  $ |
|  |  |
| **Total du financement** |  **$** |

**ÉTAT PRÉVISIONNEL DES REVENUS ET DÉPENSES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** |
| **Revenus** |  |
| Vente A |  |  $ |  |  $ |
| Vente B |  |  $ |  |  $ |
| Vente c |  |  $ |  |  $ |
| Vente D |  |  $ |  |  $ |
| **Total des revenus** |  |  **$** |  |  **$** |
|  |  |  |  |  |
| **Dépenses** |  |
| Achats (matières premières) |  |  $ |  |  $ |
| Salaires et avantages sociaux |  |  $ |  |  $ |
| Loyer |  |  $ |  |  $ |
| Électricité et chauffage |  |  $ |  |  $ |
| Téléphone |  |  $ |  |  $ |
| Permis et Taxes |  |  $ |  |  $ |
| Entretien des équipements |  |  $ |  |  $ |
| Entretien du bâtiment |  |  $ |  |  $ |
| Assurances |  |  $ |  |  $ |
| Publicité et promotion |  |  $ |  |  $ |
| Frais de déplacement |  |  $ |  |  $ |
| Frais de représentation |  |  $ |  |  $ |
| Fournitures de bureau |  |  $ |  |  $ |
| Dépenses de véhicule |  |  $ |  |  $ |
| Transport |  |  $ |  |  $ |
| Honoraires professionnels |  |  $ |  |  $ |
| Frais bancaires |  |  $ |  |  $ |
| Intérêts/prêt |  |  $ |  |  $ |
| Divers |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement |  |  $ |  |  $ |
| Autres |  |  $ |  |  $ |
| **Total des dépenses** |  |  **$** |  |  **$** |
|  |  |  |  |
| (-) Prélèvements |  |  $ |  |  $ |
|  |  |  |
| **Bénéfice net (perte) avant impôt** |  |  **$** |  |  **$** |

**BILAN PRÉVISIONNEL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  **Année 1** | **Année 2** |
| **ACTIF** |  |  |  |  |
| Actif à court terme |  |  |  |  |
| Encaisse |  |  $ |  |  $ |
| Comptes à recevoir |  |  $ |  |  $ |
| Inventaire (stocks) |  |  $ |  |  $ |
| Frais payés d’avance |  |  $ |  |  $ |
| Total de l’actif à court terme |  |  $ |  |  $ |
|  |  |  |  |
| Actif à long terme |  |  |  |  |
| Terrain |  |  $ |  |  $ |
| Bâtiment |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Outils |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Équipements |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Améliorations locatives |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Mobilier |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Autres |  |  $ |  |  $ |
| Amortissement accumulé |  |  $ |  |  $ |
| Total de l’actif à long terme |  |  $ |  |  $ |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DE L’ACTIF** |  |  $ |  |  $ |
|  |  |  |  |
| **PASSIF ET AVOIR** |  |
| Passif |  |  |  |  |
| Comptes à payer |  |  $ |  |  $ |
| Prêt commercial |  |  $ |  |  $ |
| Autres |  |  $ |  |  $ |
| Total du passif |  |  $ |  |  $ |
|  |  |  |  |
| **Avoir du(des) propriétaire(s)** |  |  |  |  |
| Mise de fonds en argent |  |  $ |  |  $ |
| Transfert d’actifs |  |  $ |  |  $ |
| Subventions |  |  $ |  |  $ |
| Bénéfices non répartis |  |  $ |  |  $ |
| Total de l’avoir |  |  |  |  $ |
|  |  |  |  |
| **TOTAL DU PASSIF ET DE L’AVOIR** |  |  $ |  |  $ |

**BUDGET DE CAISSE PRÉVISIONNEL Année 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAL** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Encaisse au début** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Recettes** |
| Ventes A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des recettes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Déboursés** |
| Matières premières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prélèvements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salaires et avantages soc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Loyer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Électricité et chauffage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Permis et Taxes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien du bâtiment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicité et promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de représentation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fournitures de bureau |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dépenses de véhicule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Honoraires professionnels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais bancaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intérêts/prêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capital/prêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des déboursés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Encaisse à la fin** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BUDGET DE CAISSE PRÉVISIONNEL Année 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAL** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Encaisse au début** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Recettes** |
| Ventes A |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes B |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes C |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ventes D |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autres |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des recettes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Déboursés** |
| Matières premières |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prélèvements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salaires et avantages soc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Loyer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Électricité et chauffage |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Téléphone |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Permis et Taxes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien équipements |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entretien du bâtiment |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Assurances |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicité et promotion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de déplacement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais de représentation |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fournitures de bureau |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dépenses de véhicule |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Honoraires professionnels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais bancaires |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Divers |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Intérêts/prêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capital/prêt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total des déboursés** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Encaisse à la fin** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CURRICULUM VITAE**

|  |
| --- |
| Identification |
| Nom, Prénom :  |
| Adresse :  |  |
|  |
| Téléphone :  |
| Courriel :  |
| Date de naissance : n. a. s. :  |

|  |
| --- |
| Formation |
| Date | Institution | Spécialité | Diplôme obtenu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Expériences de travail** (en commençant par la plus récente) |
| Période | Employeur | Poste occupé et/ou tâches |
| De à  |  |  |
| De à  |  |  |
| De à  |  |  |
| De à  |  |  |
| De à  |  |  |

|  |
| --- |
| Activités sociales et loisirs |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Renseignements complémentaires |
|  |
|  |
|  |
|  |

**BILAN PERSONNEL**

|  |
| --- |
| Nom |
| Adresse actuelle | Depuis (aa-mm-jj) |
| No de téléphone (résidence) | No de téléphone (bureau) | Date de naissance | No d’assurance sociale |
| Adresse précédente (si moins de 3 ans) |
| Propriétaire ( ) Locataire ( ) Loyer mensuel ou paiement mensuel $ |

### BILAN

|  |  |
| --- | --- |
|  Actif $ |  Passif $ |
| Dépôts (verso) |  |  | Emprunts et cartes de crédit (verso) | Cartes de crédit (solde) |  |
| Valeur négociable (verso) |  |  | Marge de crédit (solde) |  |
| Prêts à demande |  |
| RÉER (verso) |  |  | Impôts et taxes à payer |  |
| Véhicules automobiles (description) | Marque / Modèle / Année |  | Autres dettes à court terme (description) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Prêt à terme (verso) |  |
| Autres actifs (verso) |  |  | Prêt hypothécaire (verso) |  |
|  |  | Autres éléments de passif à long terme (description) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Immobilisations (verso) |  | Total du passif |  |
| Autres éléments d’actif à long terme (verso) |  | Valeur nette |  |
| Total de l’actif |  | Total global |  |

### CAUTIONS ET ENGAGEMENTS INDIRECTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature | **Au bénéfice de :** | Montant $ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### DÉCLARATION

|  |
| --- |
| Je certifie que les renseignements contenus dans le présent document sont véridiques et complets.  |
| Signature | Date |

**DÉPÔTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et adresse de l’institution** | **Catégorie de compte** | **Solde actuel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

### VALEUR NÉGOCIABLE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’unités** | **Valeur nominale** | **Description** | **Valeur au marché** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  **Total** |  |

### RÉGIMES ENREGISTRÉS D’ÉPARGNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et adresse de l’institution** | **Catégorie de régime** | **Solde actuel** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Total** |  |

### IMMOBILISATIONS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Description(adresse, nombre de logements, âge du bâtiment…) | **Année d’achat** | **Prix coûtant** | **Évaluation municipale** | **Hypothèque** | **Revenu brut annuel** | **Valeur marchande** |
| **Solde (capital)** | **Rembouse-ment** |
| 1 | Créancier hypothécaire  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Créancier hypothécaire |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Créancier hypothécaire |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Créancier hypothécaire |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |

### AUTRES ÉLÉMENTS D’ACTIF

|  |  |
| --- | --- |
| **Description détaillée** (nature, échéance, nombre, unité, etc.) | **Valeur au livre** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total** |  |

### EMPRUNTS, CARTES DE CRÉDIT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et adresse du prêteur** | **Type** | **Montant autorisé** | **But et garantie** | **Rembourse-****ment** | **Solde** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Consentement à l’obtention d’information

et permission de divulguer

ATTENDU QUE la demande d’aide financière de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dans laquelle j’ai des intérêts;

Je, par les présentes, consens à ce que la Municipalité régionale de comté « MRC D’AVIGNON » recueille, auprès de tout tiers incluant les ministères du Revenu, les renseignements qu’elle juge nécessaire ou utile sur ma solvabilité ou ma situation financière et en vue de l’établissement de mon crédit et/ou subvention dans le cadre de l’étude de la demande d’aide financière ci-haut mentionnée, et ce, tant que j’aurai ma relation d’affaires avec la MRC D’AVIGNON. Ce consentement s’applique également à la mise à jour des renseignements aux fins de permettre à la MRC D’AVIGNON de réanalyser les engagements que j’ai envers eux, notamment dans le cadre de tout renouvellement, amendement, prolongation d’un engagement à la MRC D’AVIGNON en découlant et tout changement dans nos relations d’affaires.

Ledit consentement s’étend également à la conservation desdits renseignements à mon égard.

Je consens à ce que la personne contactée divulgue de tels renseignements même s’ils figurent dans un dossier fermé ou inactif comme si la demande était faite directement par le soussigné.

Ces consentements sont ceux requis pour toute loi visant la protection des renseignements personnels

EN FOI DE QUOI, j’ai signé

à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature