



RAPPORT FINAL

Projet ayant reçu une aide financière au
Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie

Notes :

- Le versement du décaissement final du projet est conditionnel à la réception du rapport final et des pièces justificatives.
- Votre rapport final doit inclure les copies de toutes les pièces justificatives des dépenses réalisées dans le cadre du projet.

PARTIE 1 – RAPPORT D'ACTIVITÉ

1.1 RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Titre du projet

Promoteur

Territoire visé

(identifiez le principal)

Toute la MRC Avignon

Carleton-sur-Mer

Saint-André-de-Restigouche

La Gaspésie

Nouvelle

Matapédia

MRC Avignon et Bonaventure

Escuminac

Saint-Alexis-de-Matapédia

Maria

Pointe-à-la-Croix

Saint-François-d'Assise

Autres

Restigouche Sud-Est

L'Ascension-de-Patapédia

Autres :

Description du projet réalisé

Vous pouvez joindre des photos et des pages supplémentaires en annexe.

Clientèle rejointe

Quelle clientèle a participé aux activités ou a bénéficié des services offerts dans le cadre du projet?

Combien de personnes ont participé aux activités ou ont bénéficié des services offerts dans le cadre du projet?

Bénévolat

Combien de bénévoles ont été impliqués dans la réalisation du projet? De quelle(s) façon(s) ont-ils participé ?

1.3 RETOMBÉES DU PROJET

Retombées sociales et économiques

Quelles ont été les retombées sociales et/ou économiques de votre projet pour la communauté ou le territoire?

Résultats

Quels ont été les résultats obtenus grâce au projet? Comment le projet a-t-il permis d'atteindre les objectifs fixés au départ?

Création d'emplois	Femmes	Hommes	Handicapés	Jeunes de moins de 35 ans	Autochtones
Nouveaux emplois					
Emplois consolidés					

1.4 AUTRES COMMENTAIRES OU RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

- N'hésitez pas à joindre des annexes, des articles de presse, des photos ou tout autre document relatif au projet réalisé.

2.2 MISE DE FONDS

Veillez détailler la nature de la **mise de fonds** affectée au projet. Cette mise de fonds inclut la contribution financière de l'organisme promoteur et la contribution du milieu dans le projet (dons, commandites, etc.) et doit servir à payer des coûts ou dépenses identifiés dans la structure de financement du projet.

- Dans le cas de main-d'œuvre (bénévole ou rémunérée) mobilisée dans le cadre du projet à reconnaître dans la mise de fonds, veuillez également remplir la fiche de compilation à la page suivante.
- Rappel : Une mise de fonds minimale de 20 % du coût total du projet est exigée sous forme monétaire et/ou de main-d'œuvre. Voir les points 3.7.1 à 3.7.3 de la politique.

Description	Montant
Total :	

Commentaires :

FICHE DE COMPILATION

MAIN-D'ŒUVRE BÉNÉVOLE OU RÉMUNÉRÉE À RECONNAÎTRE DANS LA MISE DE FONDS

Date ou période: Du:

Au:

Type de travail	Taux horaire	Nbre d'heures	Nbre de bénévoles	Sous-total

Total :

Commentaires :

Valeur du taux horaire reconnue dans la mise de fonds pour la main-d'œuvre
(Référence point 3.7.3 de la politique)

Main-d'œuvre non spécialisée	Salaire minimum
Main-d'œuvre spécialisée	20 \$
Professionnels (ordre professionnel)	30 \$

PARTIE 3 – MODALITÉS ET SIGNATURE

Le rapport final doit être signé par un représentant de l'organisme promoteur qui atteste que les renseignements contenus dans le document sont complets et véridiques.

Le promoteur autorise la MRC d'Avignon à échanger avec tout ministère, organisme gouvernemental ou institution financière sur les renseignements ou documents nécessaires à l'analyse du rapport final.

Signature		Date	
Fonction			

DÉPÔT DU RAPPORT

Veillez faire parvenir votre rapport final à l'adresse suivante :

MRC Avignon
A/S Agent de développement
102, route Nadeau
Carleton-sur-Mer (Québec) G0C 2Z0
ou par courriel (en pdf) : claude.cyr@mrcavignon.com

Pour obtenir de l'aide pour compléter votre rapport ou pour toute autre information, communiquez avec Claude Cyr, agent de développement, par téléphone au 418-364-2000 poste 110 ou par courriel au claude.cyr@mrcavignon.com.

ESPACE RÉSERVÉ AU TRAITEMENT DU RAPPORT

Date de réception du rapport final :

Numéro de dossier :

Notes :

Éléments manquants/à préciser :

Décassement à autoriser :