

**Réunion du conseil des maires de la MRC Avignon (visioconférence), le mercredi 13 janvier 2021, 20 h**

**Étaient présents :**

M. Mathieu Lapointe, préfet et maire de Carleton-sur-Mer  
M. Bruce Wafer, préfet suppléant et maire d'Escuminac  
M. Pascal Bujold, maire de Pointe-à-la-Croix  
Mme Doris Deschênes, maire de St-André-de-Restigouche  
Mme Cynthia Dufour, maire de St-Alexis-de-Matapédia  
M. David Ferguson, maire de Ristigouche Sud-Est  
Mme Nicole Lagacé, maire de Matapédia  
M. Christian LeBlanc, maire de Maria  
M. Ghislain Michaud, maire de St-François-d'Assise  
M. Steven Parent, représentant de Carleton-sur-Mer  
M. Guy Richard, maire de L'Ascension-de-Patapédia  
M. Yvan St-Pierre, maire de Nouvelle

**Aussi présent :**

M. David Bourdages, directeur général et secrétaire-trésorier

**ORDRE DU JOUR**

**1. Adoption de l'ordre du jour;**

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil des maires du 4 novembre 2020;**

**3. Adoption du procès-verbal de la réunion du conseil des maires du 25 novembre 2020;**

**4. Adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil des maires du 9 décembre 2020;**

**5. Accès à l'information :**

5.1 Nomination du directeur général et secrétaire-trésorier, M. David Bourdages, comme responsable de l'accès à l'information au sein de la MRC Avignon;

**6. Autorisations direction générale :**

6.1. Autorisations de signataires des effets bancaires et tout autre document;

6.2 Autorisations comme représentant et signataire auprès de certains organismes;

**7. Matières résiduelles :**

7.1 Autorisation de décaissement pour la Régie de gestion des matières résiduelles de la MRC Avignon et Bonaventure (RGMRAB) – Leblanc, Bourque et Arsenault (LBA);

**8. Centres d'action bénévole du territoire de la MRC Avignon et la Source Alimentaire Bonavignon :**

8.1 Financement des campagnes de dons alimentaires;

**9. Politique familiale :**

9.1 Demande de prolongation pour le dépôt de la politique familiale;

**10. Mont-Saint-Joseph :**

10.1 Actualisation de la contribution du Mont-Saint-Joseph et état du financement de la MRC;

**11. Soutien aux entreprises :**

11.1 Programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises – Avenant 2020-2 au contrat de prêt MEI-MRC;

11.1.1 Autorisation de signature;

**12. Marketing territorial :**

12.1 Visages régionaux – Stratégie et coaching – acceptation de l'offre de services n° 1051;

**13. Correspondance;**

**14. Dossiers éoliens :**

14. Fonds d'engagement social éolien (FES) – Boralex – Recommandations du comité d'analyse;

**15. Mention de remerciements à M. Guy Gallant;**

**16. Réunions du conseil des maires à venir;**

**17. Période de questions;**

**18. Levée de l'assemblée.**

**1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *Ordre du jour CM 13 janvier 2021. 2 pages.*

CM-2021-01-13-217

Il est PROPOSÉ par : M. Yvan St-Pierre  
et résolu unanimement

d'adopter l'ordre du jour avec le point « Divers » ouvert.

## **2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DES MAIRES DU 4 NOVEMBRE 2020**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *PV CM 4 novembre 2020*. 7 pages.

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-218

d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil des maires du 4 novembre 2020.

## **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU CONSEIL DES MAIRES DU 25 NOVEMBRE 2020**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *PV CM 25 novembre 2020*. 7 pages.

Il est PROPOSÉ par : Mme Doris Deschênes  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-219

d'adopter le procès-verbal de la réunion du conseil des maires du 25 novembre 2020.

## **4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION EXTRAORDINAIRE DU CONSEIL DES MAIRES DU 9 DÉCEMBRE 2020**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *PV CM 9 décembre 2020*. 6 pages.

Il est PROPOSÉ par : Mme Nicole Lagacé  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-220

d'adopter le procès-verbal de la réunion extraordinaire du conseil des maires du 9 décembre 2020.

## **5. ACCÈS À L'INFORMATION**

**5.1. Nomination du directeur général et secrétaire-trésorier, M. David Bourdages, comme responsable de l'accès à l'information au sein de la MRC Avignon**

**Résolution n° CM-2021-01-13-221 concernant la nomination du directeur général et secrétaire-trésorier, M. David Bourdages, comme responsable de l'accès à l'information au sein de la MRC Avignon**

CM-2021-01-13-221

Il est PROPOSÉ par : M. Pascal Bujold  
et résolu unanimement

de nommer le directeur général et secrétaire-trésorier, M. David Bourdages, comme responsable de l'accès à l'information au sein de la MRC Avignon.

**6. AUTORISATIONS DIRECTION GÉNÉRALE**

**6.1 Autorisations de signataires des effets bancaires et tout autre document**

**Résolution n° CM-2021-01-13-222 concernant les autorisations de signataires des effets bancaires et autres de la MRC Avignon**

CM-2021-01-13-222

Il est PROPOSÉ par : M. Bruce Wafer  
et résolu unanimement

- De nommer M. David Bourdages, directeur général et secrétaire-trésorier de la MRC Avignon comme signataire des effets bancaires de la MRC pour les folios 267340, 263780 et 215114 à la Caisse Desjardins de la Baie-des-Chaleurs incluant AccèsD Affaires et de tout autre document requis et nécessaire au bon fonctionnement de la MRC Avignon.
- D'autoriser une demande de carte de crédit Visa Affaires au nom du directeur général et secrétaire-trésorier avec une limite de 5 000 \$.
- D'annuler lorsque le tout sera effectif, l'autre carte de crédit en vigueur et d'annuler également les autorisations de signature de Mme Rachèle Leblanc.

**ORIGINAL : Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative (pour suivi auprès de la Caisse Desjardins de la Baie-des-Chaleurs)**

**Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration**

**6.2 Autorisations comme représentant et signataire auprès de certains organismes**

**Résolution n° CM-2021-01-13-223 concernant les autorisations du directeur général comme représentant et signataire auprès de certains organismes**

CONSIDÉRANT la nomination de M. David Bourdages à la direction générale de la MRC Avignon;

Il est PROPOSÉ par : Mme Cynthia Dufour  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-223

de nommer M. David Bourdages, directeur général et secrétaire-trésorier, comme représentant et signataire de la MRC Avignon auprès des organismes suivants :

- Ministère du Revenu
- ADRC
- SÉAO (coordonnateur)
- ClicSÉQUR Entreprises (responsable des services électroniques)
- Portail gouvernemental des Affaires municipales et régionales

d'annuler toutes autorisations et accès mandatant M. Gaétan Bernatchez comme signataire et représentant de la MRC Avignon, auprès de ces mêmes organismes.

**ORIGINAUX :**

Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative  
Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

## **7. MATIÈRES RÉSIDUELLES**

### **7.1 Autorisation de décaissement pour la Régie de gestion des matières résiduelles de la MRC Avignon et Bonaventure (RGMRAB) – Leblanc Bourque Arsenault inc.**

Document déposé :

LEBLANC BOURQUE ARSENAULT INC. *Facture n° 46402*. 16 décembre 2020. 1 page.

### **Résolution n° CM-2021-01-13-224 concernant le paiement des honoraires professionnels relatifs à la création de la Régie de la gestion des matières résiduelles Avignon-Bonaventure (RGMRAB)**

CONSIDÉRANT les travaux nécessaires pour la création de la RGMRAB qui sont en cours par Leblanc Bourque Arsenault inc;

CONSIDÉRANT que la RGMRAB n'a pas encore de compte bancaire et que les MRC Avignon et Bonaventure paient à parts égales les honoraires professionnels requis;

**EN CONSÉQUENCE**

Il est PROPOSÉ par : M. Yvan St-Pierre  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-224

Que la MRC Avignon accepte de payer les honoraires professionnels d'un montant de 16 995.50 \$ (plus les taxes applicables).

---

Note : Ceci en référence à la résolution n° CM-2020-04-28-086.

**ORIGINAL : M. Grégoire Arsenault CPA-CA, Leblanc Bourque Arsenault inc.**

**c. c.**

**Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative**  
**Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration**

## **8. CENTRES D'ACTION BÉNÉVOLE DU TERRITOIRE DE LA MRC AVIGNON ET LA SOURCE ALIMENTAIRE BONAVIGNON**

### **8.1 Financement des campagnes de dons alimentaires**

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-225 concernant les Centres d'action bénévole du territoire de la MRC Avignon et la Source Alimentaire Bonavignon**

CONSIDÉRANT que les Centres d'action bénévole et la Source Alimentaire Bonavignon ont des besoins en argent pour donner des bons d'achat relativement à la situation de la COVID qui met un frein aux campagnes de dons alimentaires comme la Guignolée;

CM-2021-01-13-225

Il est PROPOSÉ par : Mme Nicole Lagacé  
et résolu unanimement

Que :

- La MRC Avignon s'engage à bonifier la somme qui aura été octroyée par les municipalités du territoire, à la hauteur de 1 000 \$ par municipalités, pour un total de 11 000 \$.
- Que les montants soient accordés aux Centres d'action bénévole et à la Source Alimentaire Bonavignon en proportion des municipalités desservies.
- Que la contribution de la MRC soit puisée au poste budgétaire « Autres contributions ».

---

Source Alimentaire Bonavignon : Maria, Carleton-sur-Mer et Nouvelle

Centre d'action bénévole Ascension-Escuminac : Escuminac, Pointe-à-la-Croix, Ristigouche Sud-Est, Matapédia, Saint-André-de-Restigouche, Saint-Alexis-de-Matapédia, Saint-François-d'Assise et L'Ascension-de-Patapédia

**ORIGINAUX :**

**Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative**  
**Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration**

Suivi :

CAB L'Ascension-Escuminac, M. Rémi Gallant  
Source Alimentaire Bonavignon, Mme Suzanne Lamarre

## **9. POLITIQUE FAMILIALE**

### **9.1 Demande de prolongation pour le dépôt de la politique familiale**

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-226 concernant une demande de prolongation de délai pour le dépôt de la PFM**

CONSIDÉRANT que l'entente entre le ministère de la Famille et la MRC Avignon pour l'élaboration de sa politique familiale municipale (PFM) a été signée en mars 2019 et permettait un délai de 24 mois pour le dépôt des documents finaux, soit jusqu'en mars 2021;

CONSIDÉRANT que la MRC Avignon, qui coordonne les démarches pour ses municipalités locales, souhaitait ouvrir des postes de chargés de projets conjoints avec la démarche Municipalité(s) amie(s) des aîné(e)s (MADA) afin de les rendre plus attractifs;

CONSIDÉRANT que l'entente avec le ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) dans le cadre du programme MADA n'a été signée qu'en janvier 2020 et que les chargés de projets ne sont entrés en poste qu'en février et mars 2020 pour l'élaboration de ces deux politiques;

CONSIDÉRANT que le délai octroyé à la MRC Avignon pour le dépôt de sa politique MADA est mars 2022 et que l'élaboration de ces deux politiques est étroitement liée;

CONSIDÉRANT le contexte de pandémie de la COVID-19 et le confinement du printemps 2020 qui ont rendu difficiles les activités de concertation et de consultations prévues dans le processus d'élaboration et de mise à jour des PFM et que plusieurs de ces activités n'ont pas encore été tenues;

#### **EN CONSÉQUENCE**

Il est PROPOSÉ par : M. Guy Richard  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-226

Que la MRC Avignon demande au ministère de la Famille de prolonger le délai d'élaboration de la PFM de la MRC au mois de mars 2022;

Que la MRC Avignon regroupe et envoie les demandes de prolongation de délai pour l'élaboration ou la mise à jour des PFM de ses municipalités locales puisqu'elle est responsable de la coordination de ces démarches;

Que M. David Bourdages, directeur général et secrétaire-trésorier, soit nommé responsable du suivi de ce dossier auprès du ministère de la Famille et qu'il soit autorisé à signer tout document relatif à ce dossier.

**ORIGINAUX :**

Mme Lisa Guérette, chargée de projets – Plan de bien-être collectif  
Mme Johanne Poulin, chargée de projets – Plan de bien-être collectif

## **10. MONT-SAINT-JOSEPH**

### **10.1 Actualisation de la contribution du Mont-Joseph et état du financement de la MRC**

Document déposé :

BOURDAGES, DAVID ET CYR, CLAUDE. *Fiche d'information*. 1 page.

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-227 concernant l'octroi d'un montant de 25 000 \$ au projet du Parc régional du Mont-Saint-Joseph dans le cadre du volet 2**

CONSIDÉRANT que la MRC Avignon et ses représentants ont les pleins pouvoirs quant à l'usage des Fonds dans le cadre du FRR volet 2;

CONSIDÉRANT que le montant de 25 000 \$ sera accordé conditionnellement à la signature d'une convention entre la MRC Avignon et La Corporation du mont Saint-Joseph en concordance avec la planification territoriale de la MRC dans le respect des critères d'admissibilités similaires à ceux de la politique du Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie;

CONSIDÉRANT que l'octroi dudit montant sera conditionnel à ce que La Corporation du mont Saint-Joseph et/ou ses commettants fournissent à la MRC Avignon les documents nécessaires permettant de porter une évaluation positive sur la réalisation et la viabilité du projet au meilleur de ses connaissances;

**EN CONSÉQUENCE**

CM-2021-01-13-227

Il est PROPOSÉ par : M. Pascal Bujold  
et résolu unanimement

Que le conseil des maires de la MRC Avignon autorise M. David Bourdages, directeur général et secrétaire-trésorier, à signer tout document relatif à cette demande d'aide financière.

**ORIGINAUX :**

M. David Comeau, président – La Corporation du mont Saint-Joseph  
M. Vincent Landry, consultant – La Corporation du mont Saint-Joseph

c. c.

**M. Claude Cyr, agent de développement**  
**Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative**  
**Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration**

## **11. SOUTIEN AUX ENTREPRISES**

### **11.1 Programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises – Avenant 2020-2 au contrat de prêt MEI-MRC – Autorisation de signature**

Document déposé :

MEI. *Avenant 2020-2*. 6 pages.

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-228 relativement à l'autorisation de signature de l'avenant 2020-2 au contrat de prêt conclu entre le MEI et la MRC Avignon dans le cadre du programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises**

Il est PROPOSÉ par : M. Yvan St-Pierre  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-228

Que la MRC Avignon autorise le préfet, M. Mathieu Lapointe, à signer l'avenant 2020-2 au contrat de prêt conclu entre le MEI et la MRC Avignon dans le cadre du programme Aide d'urgence aux petites et moyennes entreprises.

**ORIGINAL : Ministère de l'Économie et de l'Innovation, M. Mario Limoges, sous-ministre adjoint à l'entrepreneuriat et à la compétitivité des entreprises et des régions**

c. c. Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

## **12. MARKETING TERRITORIAL**

### **12.1 Visages régionaux – Stratégie et coaching – acceptation de l'offre de services n° 1051**

Document déposé :

VISAGES RÉGIONAUX INC. Soumission n° 1051. 21 octobre 2020.  
1 page.

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-229 concernant l'acceptation de la soumission n° 1051 de Visages régionaux inc. relativement à la campagne de marketing territorial**

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-229

d'accepter la soumission n° 1051 de Visages régionaux inc. (Stratégie et coaching) au montant de 12 750 \$ (plus les taxes applicables) concernant la campagne de marketing territorial.

**ORIGINAL (pour suivi) : Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques**

c. c.

**Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative  
Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration**

### **13. CORRESPONDANCE**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *Résumé de la correspondance*. 1 page.

### **14. DOSSIERS ÉOLIENS**

#### **14.1 Fonds d'engagement social (FES) Boralex – recommandations du comité d'analyse**

Document déposé :

MRC AVIGNON. *Boralex – recommandations du comité d'analyse*. 13 janvier 2021. 1 page.

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-230 concernant les recommandations du comité d'analyse FES - Boralex**

CM-2021-01-13-230

Il est PROPOSÉ par : Mme Cynthia Dufour  
et résolu unanimement

Que la MRC Avignon adopte les recommandations du comité d'analyse Boralex en référence au document déposé.

**ORIGINAUX :**

**Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques  
Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative**

### **15. MENTION DE REMERCIEMENTS À M. GUY GALLANT**

#### **Résolution n° CM-2021-01-13-231 concernant une mention de remerciements à M. Guy Gallant**

CONSIDÉRANT le retrait de M. Guy Gallant de la vie politique municipale;

CONSIDÉRANT ses 18 années d'implication et ses réalisations au niveau local et régional;

CONSIDÉRANT l'importance de l'implication dans son milieu;

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-231

Que la MRC Avignon remercie M. Guy Gallant pour l'ensemble de son travail et son engagement au sein de la MRC.

ORIGINAL : M. Guy Gallant

## 16. RÉUNIONS DU CONSEIL DES MAIRES À VENIR

Document déposé :

MRC AVIGNON. *Tableau – réunions CM 2021*. 1 page.

### Résolution n° CM-2021-01-13-232 concernant les réunions du conseil des maires prévues au calendrier 2021 – mobilité des séances

CONSIDÉRANT le désir des maires de donner un meilleur accès aux citoyens pour assister aux réunions du conseil des maires;

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : M. Yvan St-Pierre  
et résolu unanimement

CM-2021-01-13-232

Que lors de la reprise des activités (sans restriction COVID), les réunions du conseil des maires se feront sur l'ensemble du territoire de la MRC.

Les coordonnées seront acheminées aux maires et mises à la disposition des citoyens lorsque disponibles.

## 17. PÉRIODE DE QUESTIONS

## 18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Il est PROPOSÉ par : M. Christian LeBlanc  
QUE l'assemblée soit levée.

CM-2021-01-13-233

Le préfet,

---

Mathieu Lapointe

Le directeur général et secrétaire-  
trésorier,

---

David Bourdages