

**Réunion extraordinaire du conseil des maires de la MRC Avignon
(téléconférence), le mardi 28 avril 2020, 20 h**

Étaient présents :

M. Mathieu Lapointe, préfet et maire de Carleton-sur-Mer
M. Bruce Wafer, préfet suppléant et maire d'Escuminac
M. Pascal Bujold, maire de Pointe-à-la-Croix
Mme Doris Deschênes, maire de St-André-de-Restigouche
M. David Ferguson, maire de Ristigouche Sud-Est
M. Guy Gallant, maire de St-Alexis-de-Matapédia
Mme Nicole Lagacé, maire de Matapédia
M. Christian LeBlanc, maire de Maria
M. Ghislain Michaud, maire de St-François-d'Assise
M. Steven Parent, représentant de Carleton-sur-Mer
M. Guy Richard, maire de L'Ascension-de-Patapédia
M. Yvan St-Pierre, maire de Nouvelle

Aussi présente :

Mme Francine Rivière, secrétaire-trésorière adjointe

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour;

**2. Adoption du procès-verbal de la réunion du conseil des maires
du 14 avril 2020;**

3. Communications :

3.1 Contrat externe;

4. Politique culturelle :

4.1. Nomination d'un élu responsable des questions culturelles;

5. Portrait Bien-être collectif CIRADD :

5.1 Contrat externe;

6. Matières résiduelles :

6.1 Contribution Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles (25 000 \$);

7. Aménagement du territoire :

7.1 Avis en fonction de la L.A.U. :

7.1.1 Certificat de conformité :

7.1.1.1 Municipalité de Nouvelle :

7.1.1.1.1 Règlement n° 377;

8. Ministère de l'Économie et de l'Innovation :

8.1 Fonds d'aide aux initiatives régionales (FAIR) – Volet 4 :
8.1.1 Autorisation de signature;

9. Embauche d'un directeur général par intérim;

10. Autorisation de signataire des effets bancaires et autres;

11. Levée de l'assemblée.

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CM-2020-04-28-081

Il est PROPOSÉ par : M. Yvan St-Pierre
et résolu unanimement

d'adopter l'ordre du jour avec le point « Divers » ouvert.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL DES MAIRES DU 14 AVRIL 2020

CM-2020-04-28-082

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud
et résolu unanimement

d'adopter le procès-verbal de la réunion du conseil des maires du
14 avril 2020.

3. COMMUNICATIONS

3.1 Contrat à l'externe

Document déposé :

BUÉVOZ, AUDE. *Fiche d'information destinée au conseil des maires – Ressource externe – Support aux communications*. Fiche d'information, offre de service et projet de résolution. 28 avril 2020. 10 pages.

Résolution n° CM-2020-04-28-083 concernant l'acceptation de l'offre de service du CIRADD relative à la constitution d'une banque d'heures pour des tâches en communications

CONSIDÉRANT les besoins accrus en communications auprès des entreprises, des organismes et des citoyens du territoire en lien avec la crise sanitaire liée au virus de la Covid-19;

CONSIDÉRANT que Mme Sarah Gonthier, agente responsable des communications, est absente jusqu'au 29 mai 2020 inclusivement;

CONSIDÉRANT que l'équipe de la MRC ne dispose pas en son absence du temps et des compétences nécessaires pour mener à bien l'ensemble des tâches relatives aux communications de la MRC;

CONSIDÉRANT la proposition du CIRADD de libérer des heures de sa ressource en communications pour supporter la MRC en attendant la disponibilité d'une ressource attitrée;

CONSIDÉRANT que les besoins et la charge de travail ont été estimés conjointement par le CIRADD et la MRC;

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : M. David Ferguson
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-083

d'accepter la banque d'heures du CIRADD pour un montant de 1954,58 \$ (taxes incluses).

ORIGINAL : Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques (pour suivi)

c. c.

Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative
Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

4. POLITIQUE CULTURELLE

4.1 Nomination d'un élu responsable des questions culturelles

Document déposé :

MRC AVIGNON. *Fiche d'information destinée au conseil des maires – Désignation d'un élu responsable des questions culturelles.* Fiche d'information et projet de résolution. 28 avril 2020. 3 pages.

Résolution n° CM-2020-04-28-084 concernant la désignation d'une personne élue responsable des questions culturelles

ATTENDU que la MRC Avignon bénéficie d'un soutien financier et technique du ministère de la Culture et des Communications (MCC) pour doter la MRC d'une politique culturelle et d'un plan d'action associé;

ATTENDU que le MCC demande à la MRC de nommer une personne élue responsable des questions culturelles;

EN CONSÉQUENCE

CM-2020-04-28-084

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud
et résolu unanimement

Que Mme Nicole Lagacé soit nommée responsable des questions culturelles pour la MRC Avignon;

Que cette personne collabore aux travaux d'élaboration de la politique culturelle et d'un plan d'action associé et siège au comité de suivi de la démarche d'élaboration et de la mise en œuvre du plan d'action.

ORIGINAL : Municipalité de Matapédia, Mme Nicole Lagacé, maire

c. c.

Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques

M. Alex Giroux, chargé de projets – Plan de Bien-être collectif

Mme Johanne Poulin, chargée de projets – Plan de Bien-être collectif

5. PORTRAIT BIEN-ÊTRE COLLECTIF CIRADD

5.1 Contrat externe

Document déposé :

BUÉVOZ, AUDE. *Fiche d'information destinée au conseil des maires – Portrait Bien-être collectif – Offre de service CIRADD.* Fiche d'information, offre de service et projet de résolution. 28 avril 2020. 17 pages.

Résolution n° CM-2020-04-28-085 concernant l'acceptation de l'offre de services du CIRADD relative à l'élaboration des portraits des familles et des aînés de la MRC Avignon

CONSIDÉRANT que la démarche de plan de bien-être collectif nécessite une mise à jour des portraits socio-économiques de la population et plus précisément des familles et des aînés pour bien cerner les enjeux couverts par les politiques élaborées;

CONSIDÉRANT que la charge de travail représentée par cette étape est importante puisque le nombre de données à collecter est considérable et que toutes ces données ne sont pas disponibles à la même place;

CONSIDÉRANT que le projet initial visait l'embauche de trois chargés de projets et que seulement deux ont pu être engagés à la suite du processus d'entrevues;

CONSIDÉRANT que le CIRADD se spécialise dans la collecte et l'analyse de données portant sur les sujets socio-économiques et a une grande connaissance du territoire et de ses enjeux;

CONSIDÉRANT qu'une offre de services a été déposée pour l'élaboration des portraits;

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : M. Pascal Bujold
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-085

d'accepter l'offre de service du CIRADD au montant de 24 006,78 \$ (taxes incluses).

ORIGINAL : Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques (pour suivi)

c. c.

Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative
Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

6. MATIÈRES RÉSIDUELLES

6.1 Contribution Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles (25 000 \$)

Document déposé :

MRC DE BONAVENTURE. *Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles*. Résolution n° 2020-04-61. 15 avril 2020. 1 page.

Résolution n° CM-2020-04-28-086 concernant l'appropriation d'un montant de 25 000 \$ pour la mise en place de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles

ATTENDU que le décret pour la formation de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles Avignon et Bonaventure a été publié dans la Gazette officielle Partie 1, n° 15 du 11 avril 2020;

ATTENDU que nous pourrions débiter le processus pour la formation de la régie;

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : Mme Nicole Lagacé
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-086

Que le conseil des maires de la MRC Avignon approprie un montant de 25 000 \$ (EFA géomatique) non remboursable pour la mise en place de la Régie intermunicipale de gestion des matières résiduelles.

ORIGINAL : MRC de Bonaventure, Mme Anne-Marie Flowers, directrice générale

c. c.

Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative
Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

7. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE

7.1 Avis en fonction de la L.A.U.

7.1.1 Certificat de conformité

7.1.1.1 Municipalité de Nouvelle

7.1.1.1.1 Règlement n° 377

Document déposé :

MUNICIPALITÉ DE NOUVELLE. *Résolution n° 080-04-2020*. Règlement n° 377. 4 pages.

Résolution n° CM-2020-04-28-087 concernant un certificat de conformité à la Municipalité de Nouvelle pour le règlement n° 377

CONSIDÉRANT le règlement n° 377 de la Municipalité de Nouvelle;

CONSIDÉRANT les articles pertinents de la L.A.U.;

EN CONSÉQUENCE

CM-2020-04-28-087

Il est PROPOSÉ par : M. Ghislain Michaud
et résolu unanimement

Que la MRC Avignon délivre un certificat de conformité à la Municipalité de Nouvelle pour le règlement n° 377 concernant la modification au plan de zonage de la zone 131 Ha et la modification de la marge de recul avant maximale pour la zone 149 Ha du règlement de zonage 325.1

ORIGINAL : Municipalité de Nouvelle, Mme Arlene McBrearty, directrice générale

c. c. M. Samuel Landry, responsable de l'urbanisme

8. MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DE L'INNOVATION

8.1 Fonds d'aide aux initiatives régionales (FAIR) – Volet 4

8.1.1 Autorisation de signature

Document déposé :

MEI. *Protocole d'entente MEI-MRC – FAIR – Volet 4*. Document. 23 avril 2020. 12 pages.

Résolution n° CM-2020-04-28-088 concernant l'autorisation de signature du protocole d'entente FAIR – Volet 4 - 2020-2021

CONSIDÉRANT le protocole d'entente FAIR – Volet 4 – 2020-2021 (27 avril 2020);

EN CONSÉQUENCE

Il est PROPOSÉ par : M. Christian LeBlanc
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-088

Que la MRC Avignon autorise le préfet à signer le protocole d'entente FAIR – Volet 4 – 2020-2021.

ORIGINAL : MEI, M. Florent Lado Nogning

c. c. Mme Aude Buévoz, agente de développement stratégique et dossiers techniques

9. EMBAUCHE D'UN DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM

En l'absence du directeur général et après discussion,

Il est PROPOSÉ par : M. Guy Gallant
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-089

d'autoriser le préfet à signer un contrat de travail pour l'embauche de M. Daniel Bujold comme directeur général et secrétaire-trésorier par intérim.

ORIGINAL : Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative

c. c. Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

10. AUTORISATION DE SIGNATAIRE DES EFFETS BANCAIRES ET AUTRES

Il est PROPOSÉ par : Mme Doris Deschênes
et résolu unanimement

CM-2020-04-28-090

de nommer M. Daniel Bujold comme signataire des effets bancaires et autres de la MRC Avignon pour les folios 267340, 263780 et 215114 à la Caisse Desjardins de la Baie-des-Chaleurs.

ORIGINAL : Mme Nancy Gauvin, adjointe administrative

c. c. Mme Francine Rivière, coordonnatrice finances et administration

11. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CM-2020-04-28-091

Il est PROPOSÉ par : M. Christian LeBlanc
QUE l'assemblée soit levée.

Le préfet,

La secrétaire-trésorière adjointe

Mathieu Lapointe

Francine Rivière