

OFFRE D'EMPLOI | Direction générale adjointe

La MRC Avignon est un territoire vaste et accueillant situé dans la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie. Occuper un poste à la MRC, c'est l'occasion de s'impliquer dans des projets variés et d'intégrer une équipe multidisciplinaire qui travaille d'arrache-pied au développement d'un milieu unique.

La MRC Avignon vous invite, en joignant son équipe dynamique et engagée, à contribuer concrètement à sa mission de services. Composée de villes et de municipalités novatrices et en croissance, la MRC Avignon se donne pour objectif de développer et d'établir des conditions économiques, sociales et territoriales durables en considération des besoins de ses citoyens. Évoluer auprès de la MRC Avignon, c'est la possibilité de relever des défis stimulants centrés sur les enjeux sociétaux actuels. Chaque jour, deviens une occasion de se réinventer, ensemble!

Le rôle et les responsabilités

La direction générale adjointe appuiera la réalisation des divers mandats et compétences de la MRC Avignon en assurant la supervision et le développement des équipes et en portant la responsabilité du parc immobilier et informatique. Dans une philosophie agile orientée vers la responsabilisation, l'initiative et la mobilisation, son rôle l'amènera à évoluer de concert avec le directeur général et greffier-trésorier afin de réaliser les objectifs du conseil de la MRC.

La direction générale adjointe assiste aussi le directeur général et greffier-trésorier afin de remplir adéquatement toutes les fonctions et les responsabilités qui leur sont attribuées par le Code municipal du Québec ainsi que par toute résolution, politique ou directive du conseil de la MRC. Il soutient la supervision des équipes de la MRC afin d'offrir un service personnalisé répondant aux normes de qualité élevées de la MRC.

Plus spécifiquement, la direction générale adjointe aura comme responsabilités :

- Soutenir le directeur général dans la gestion, le développement et l'amélioration de l'administration de la MRC ;
- Soutenir le directeur général afin d'assurer de bonnes relations avec les partenaires ;
- Représenter la MRC au sein de différents comités ou lors d'événements ;
- Assumer les responsabilités du directeur général et greffier-trésorier lors d'absences de ce dernier ;
- Faire l'analyse, l'élaboration ou la supervision de projets et soumettre des recommandations à la MRC ;
- Effectuer des recherches et rédiger des projets de règlements, devis, contrats, ententes, politiques et autres documents pouvant être requis ;
- Assurer la gestion des ressources matérielles et informatiques ;
- Soutenir le directeur général dans la supervision et la coordination des différents départements, particulièrement des services techniques et administratifs ainsi que du développement économique ;
- Assumer la gestion du parc immobilier et du parc informatique de la MRC ;
- Assumer toute tâche connexe.

Profil recherché

Afin de convenir du poste, il est attendu que vous conjuguez un parcours académique et professionnel relevé à d'excellentes compétences de supervision. À la tête d'une équipe professionnelle et technique, il importe que vous sachiez créer des conditions qui sauront mobiliser tout en renouvelant et en optimisant les pratiques. Afin d'établir votre leadership, vous devez disposer des attitudes et compétences nécessaires à conjuguer crédibilité, confiance, jugement et gestion des priorités. De façon plus précise, voici le profil souhaité :

- Études universitaires dans un domaine relié à la gestion, à l'administration publique ou dans une discipline jugée équivalente ;
- Minimum de cinq années d'expérience dans un ou des postes de direction ;
- Être familier avec les lois et les processus régissant les municipalités locales et les MRC ;
- Connaissances du développement local et régional (un atout majeur) ;
- Connaissances du territoire (un atout) ;
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft Office (Office 365, Word, Excel, Teams) ;
- Connaissance des logiciels *Filemaker pro* et *Probudget* (un atout) ;
- Fortes habiletés de communication : excellent niveau de français et niveau fonctionnel en anglais ;
- Dynamisme, polyvalence et disponibilité ;
- Avoir un bon sens de la planification, de l'organisation et des responsabilités ;
- Avoir une bonne gestion de soi et des habiletés dans la gestion des priorités et du travail sous pression ;
- Esprit d'initiative et d'innovation, autonomie et leadership ;
- Capacité à superviser et à mobiliser une équipe ;
- Avoir une excellente capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être axée sur les solutions et les résultats ;
- Avoir du jugement et faire preuve de confidentialité ;
- Sensibilité aux enjeux politiques afférents ;
- Ouverture aux déplacements fréquents.

Conditions d'emploi

Poste à temps plein (35 heures par semaine)

Lieu : Matapédia ou Carleton-sur-Mer

Aménagement possible du temps de travail en mode présence et télétravail

Assurances collectives

Régime de retraite

Ce poste vous intéresse? Communiquez votre intérêt et votre curriculum vitae par courriel, au plus tard le vendredi 11 mars 2022, à l'adresse emploi@groupepesc.com en mentionnant le nom du poste. La MRC Avignon souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi et de confidentialité.