

FONDS RÉGIONS ET RURALITÉ FRR – VOLET 2

Rapport annuel d'activités

Pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2024



Mai 2025

MRC AVIGNON | 473, boulevard Perron, Suite 200, Maria (Québec), G0C 1Y0

418 364-2000 | info@mrcavignon.com | www.mrcavignon.com

Préambule

Dans le cadre de l'entente relative au Fonds régions et ruralité – Volet 2 *Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC*, intervenue entre le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation – MAMH et la MRC Avignon, celle-ci doit produire une reddition de compte de ses activités au 31 décembre de chaque année.

Le présent rapport d'activités trace d'abord un bilan des activités réalisées en regard des priorités d'intervention du FRR de la MRC Avignon, et ce, entre le 1^{er} janvier 2024 et le 31 décembre 2024. Il comprend également un bilan financier des sommes utilisées.

Pour la période du 1^{er} avril 2024 au 31 mars 2025, le ministre a délégué à la MRC Avignon la gestion d'une somme de 1 644 845 \$ pour réaliser les objets suivants :

- a) La réalisation de ses mandats au regard de la planification de l'aménagement et du développement de son territoire;
- b) Le soutien aux municipalités locales en expertise professionnelle ou pour établir des partages de services (domaines social, culturel, touristique, environnemental, technologique ou autre);
- c) La promotion de l'entrepreneuriat, le soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise;
- d) La mobilisation des communautés et le soutien à la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie, notamment dans les domaines social, culturel, économique et environnemental;
- e) L'établissement, le financement et la mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères ou organismes du gouvernement;
- f) Le soutien au développement rural, dans le territoire rural qu'il aura défini à cette fin.

Afin de poursuivre ses interventions pour favoriser le développement des communautés de son territoire, la MRC Avignon a adopté les priorités et politiques suivantes :

- Priorités annuelles d'intervention 2024-2025;
- Politique de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie;
- Politique du fonds d'interventions prioritaires;
- Politique de soutien aux entreprises;
- Politique d'investissement FLI-FLS.

Tous ces documents sont disponibles sur le site internet de la MRC Avignon au www.mrcavignon.com sous l'onglet *Documentation*.

Bilan des activités

1- Projets acceptés dans le cadre du Fonds régions et ruralité – Volet 2

Liste des entreprises et événements soutenus financièrement par le Fonds de soutien aux entreprises

15 projets d'entreprises, de promotion et de soutien à l'entrepreneuriat ont été acceptés pour une contribution totale de **194 315 \$**. Les coûts de projets totaux s'élèvent à **4 301 447 \$** et le nombre d'emplois créés et maintenus est estimé à **34** emplois.

| Nom du bénéficiaire | Titre du projet | Contribution FRR (\$) |
|---|--|-----------------------|
| Gestion Beaulieu Chouinard | Transfert d'entreprise et développement d'un nouveau produit | 25 000 |
| Voile Aventure Gaspésie | Démarrage - stages de voile embarquée | 5 000 |
| MRC Bonaventure | Défi OSEntreprendre - édition 2024 | 2 000 |
| La Semelle Verte | Participations à des événements | 6 000 |
| Garderie Claudia Pichette | Service de garde en milieu familial | 2 500 |
| Garderie Janelle Hachey | Service de garde en milieu familial | 1 541 |
| Garderie Isabelle Litalien | Service de garde en milieu familial | 2 500 |
| A.D. Solutions services publicitaires | Studio mobile professionnel et achat d'équipement à la fine pointe de la technologie | 15 000 |
| Auberge du Château Bahia | Étude d'avant-projet – gestion des eaux | 4 774 |
| Champignonnière de la Baie des Chênes | Démarrage - culture et distribution de champignons gourmets | 10 000 |
| Érablière du Lac Glenn | Démarrage - exploitation acéricole de 25 000 entailles | 25 000 |
| Groupement Agro-forestier de la Ristigouche | Construction d'une nouvelle cabane à sucre | 25 000 |
| Ferme le Phoenix | Transfert de ferme et démarrage de production bovine | 25 000 |
| Pétoncles Carleton inc. | Construction d'un bateau électrique | 20 000 |
| CIEU-FM – Diffusion communautaire Baie-des-Chaleurs | Modernisation des installations | 25 000 |
| TOTAL | | 194 315 \$ |

**Liste des projets et ententes soutenus financièrement par le
Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les
milieux de vie et le Fonds d'interventions prioritaires**

Pour le volet Développement territorial, **41** projets et **5** ententes ont été acceptés pour une contribution totale de **428 917 \$**. Les coûts de projets totaux s'élèvent à **6 586 369 \$** et le nombre d'emplois créés et maintenus est estimé à **81** emplois.

| Nom du bénéficiaire | Titre du projet | Contribution FRR (\$) |
|--|--|-----------------------|
| Accès sages-femmes Baie-des-Chaleurs | Consolidation et pérennisation d'Accès sages-femmes | 15 300 |
| Villa des Plateaux | Système de gicleurs | 10 000 |
| CAB Saint-Alphonse Nouvelle | Alimenter les savoirs | 12 000 |
| Shanti festival | Événement 2024 – Shanti festival Carleton-sur-Mer | 7 000 |
| Table ronde du mois de l'histoire des noirs | Un Monde tout en Couleurs | 7 000 |
| Régie intermunicipale de Transport Gaspésie | Service de transport collectif estival de Carleton-sur-Mer - été 2024 | 20 000 |
| CIRADD | Balade de la transition 2024 | 15 000 |
| Bouge pour que ça bouge | Marathon Baie-des-Chaleurs 2024 | 10 000 |
| Retrouvailles du championnat gaspésien du camionneur | Festival Western Nouvelle | 10 000 |
| Nouveau Regard Gaspésie | Un Vent d'Innovation et de Renouveau | 5 519 |
| Municipalité de Maria | Programmation estivale 2024 | 5 000 |
| Bande council of Listuguj | Listiguj Powwow Committee | 10 000 |
| Ville de Carleton-sur-Mer | Programmation estivale des espaces publics | 3 500 |
| Association sportive de Nouvelle | Amélioration du terrain multisports favorisant les ligues | 25 000 |
| Les Loisirs Chamonix | Fête Monts et Rivières en couleur 2024 | 6 000 |
| CPE aux Joyeux Marmots | Maison de la Petite enfance Pointe-à-la-Croix | 10 399 |
| Festival international du Journalisme de Carleton-sur-Mer | Festival international du Journalisme de Carleton-sur-Mer - édition 2025 | 10 000 |
| Bouge pour que ça bouge | Février Festif 2025 | 5 000 |
| Corporation de développement économique Matapédia-Les Plateaux | Les Plateaux en lumière | 5 000 |
| MRC Avignon | Participation de Écovoile au Salon plein-air de Montréal | 1 575 |
| CPE Aux Joyeux Marmots | Agrandissement de l'installation de Pointe-à-la-Croix | 2 000 |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Festival international du Journalisme de Carleton-sur-Mer | Festival international du Journalisme de Carleton-sur-Mer - édition 2024 | 2 500 |
| Carrefour Jeunesse Emploi Avignon-Bonaventure | Souper Saveurs d'Afrique | 1 000 |
| Environnement Vert Plus | Jour de la Terre 2024-Terre en Scène | 2 000 |
| École du Plateau St-François | Collation sur un Plateau! | 2 500 |
| Municipalité de Maria | Animation musicale à la résidence St-Joseph | 1 800 |
| Centre d'éducation des adultes de Carleton | Classe extérieure CEA Matapédia | 2 500 |
| Centre sportif St-François-d'Assise | Festival d'la Bon'Humeur 2024 | 2 500 |
| CASA | Building Connections | 2 000 |
| Parcours du point de vue Gaspésie | Culture et ruralité | 2 500 |
| Événements Gaspesia | Odyssée de vélo de montagne Gaspesia | 2 500 |
| Municipalité de St-André-de-Restigouche | Revitalisation du chalet des sports | 2 625 |
| Centre Accalmie | Travail de proximité 2024-2025 | 2 792 |
| Association des producteurs locaux gaspésiens | Achat en groupe d'une arracheuse à pommes de terre | 2 500 |
| Jardin communautaire de Carleton-sur-Mer | Développement des infrastructures du jardin | 1 000 |
| Régie intermunicipale de transport Gaspésie | RÉGIM – Transport collectif 2024 | 17 565 |
| Régie intermunicipale de transport Gaspésie | RÉGIM – Transport adapté 2024 | 17 044 |
| Regroupement des MRC Gaspésie | Concertation 2024 | 30 000 |
| Place aux jeunes BDC / Les Plateaux | Soutien aux activités 2024-2025 | 26 000 |
| CCIBDC | Soutien aux activités 2024-2025 | 30 250 |
| Régie intermunicipale de transport Gaspésie | RÉGIM – Transport collectif 2025 | 19 613 |
| Régie intermunicipale de transport Gaspésie | Transport interurbain Kéolis - Année 2023-2024 | 7 500 |
| Régie intermunicipale de transport Gaspésie | Transport interurbain Kéolis - Année 2024-2025 | 7 500 |
| Pôle de l'économie sociale GÎM | Entente sectorielle en économie sociale 2024-2026 | 4 000 |
| Gaspésie Gourmande | Entente sectorielle pour le SPAAG 2023-2025 (projets et concertation) | 28 188 10 247 |
| Table de concertation des groupes de femmes de la GÎM | Entente sectorielle égalité femme-homme GÎM 2023-2025 | 5 000 |
| TOTAL | | 428 917 \$ |

**2- Contribution en ressources humaines de la MRC affectée au FRR :
1 124 118 \$ (incluant dépenses y étant reliées)**

**Implications par l'équipe selon les objets de l'entente FRR
et des priorités annuelles d'intervention de la MRC**

**Réalisation de ses mandats au regard de la planification de
l'aménagement et du développement du territoire**

**Intégrer une vision en développement durable à la planification de l'aménagement
et du développement du territoire**

- **Aménagement/géomatique/planification :**
 - Planification stratégique territoriale :
 - Élaboration du plan d'action 2024-2025 de la planification stratégique territoriale et organisationnelle 2023-2027 : identification des actions et priorités, estimation budgétaire, etc.;
 - Mise en œuvre des actions (transversal à l'équipe MRC);
 - Mise en œuvre et révision du Plan de développement de la zone agricole (PDZA) :
 - Rencontres du comité de suivi composé de la MRC, la Fédération de l'UPA GÎM, le MAPAQ, Gaspésie Gourmande et de producteurs;
 - Animation des rencontres de comités de révision et de rédaction du PDZA;
 - Consultation des parties prenantes (intervenantes et producteurs agricoles);
 - Finalisation, avec le comité de suivi, du PDZA 2024 – 2028;
 - Révision du SAD :
 - Poursuite des travaux avec la firme L'Enclume, qui accompagne la révision;
 - Production d'un concept d'organisation spatiale;
 - Consultation publique et exercice de cartes mentales pour l'énoncé de vision territoriale et concept d'organisation spatiale;
 - Tournée des écoles;
 - Consultation en ligne et à la radio;
 - Réunion et mise à jour des données géomatiques, des documentations et toutes autres sources d'information pertinentes;
 - Production organisation du travail et table des matières des 11 chapitres du schéma;
 - Analyse des secteurs industriels de la MRC dans le cadre du schéma;
 - Rédaction du chapitre 1 – Situation territoriale;
 - Rédaction du chapitre 4 – milieux urbains et ruraux :
 - Premier jet des grandes affectations;
 - Premier jet des usages et de la grille de compatibilité;
 - Amorce de la consultation des conseils municipaux;
 - Consultation du conseil de la MRC;
 - Modification du SAD :

- Modification 2024-005 visant à protéger les milieux humides protégés au PRMHH, protection des refuges thermiques et autres modifications administratives;
- Modification 2024-006 RCI Éolien;
- Modification 2023-002 Règlement exploitation boisés privés;
- Avis et certificats de conformité en vertu de la LAU;
- Avis et certificats de conformité en vertu de la LPTAA;
- Application du règlement régional sur l'exploitation forestière dans les boisés privés et assurer le respect des coupes en forêt privée et l'émission de permis;
- Soutien à la foresterie et aux groupements lors des demandes de dérogation;
- Gestion des lots intramunicipaux – Convention d'aménagement forestier et soutien au Groupement Coopératif Forestier de la Baie-des-Chaleurs;
- Lien avec le ministère des Ressources naturelles et de la Forêt pour la gestion foncière du territoire public;
- Participation étroite à l'élaboration du PRDTP – volet récréotourisme;
- Aide technique et soutien professionnel aux municipalités locales (aménagement/territoire, urbanisme, géomatique);
- Émission de permis de construction pour le développement de la villégiature et gestion des activités dans les TNO;
- Mise en œuvre du plan régional sur les milieux humides et hydriques :
 - Modifications réglementaires;
- Mise à jour de données cartographiques de la MRC en collaboration avec les différents ministères (MAMH, MELCC, MTQ, MFFP, MSP, etc.);
- Diffusion des normes en vigueur :
 - Mise à jour des sections Aménagement / Géomatique / Foresterie/ Inspection du site web;
 - SAD administratif mis à jour annuellement;
- Comités :
 - Tables de gestion intégrée des ressources du territoire Bas-Saint-Laurent (012-72) et Gaspésie (111-61);
 - Conférence administrative régionale GÎM;
 - Comité des aménagistes régionaux de la Gaspésie;
 - Rencontres de suivi des nouvelles OGAT;
 - Comités de suivi de l'élaboration du PRDTP;
 - Comités OBV Matapédia-Restigouche / Sud de la Gaspésie;
 - Participation *ad hoc* aux consultations des ministères et organismes (PNAAT, LPTAA, OBV et suivi PDE, etc.);
- **Gestion des matières résiduelles :**
 - Projet de PGMR 2022-2029 des MRC Avignon et Bonaventure : adoption et mise en œuvre;
 - Suivi et pilotage du dossier de modernisation de la collecte sélective via la mise en place de l'entente-cadre avec ÉEQ;

- Participation et suivi du projet réseau de contenants réutilisables avec le CIRADD, le CÉGEP de Carleton et les CAB de St-Alphonse-Nouvelle et l'Ascension-Escuminac;
 - Rapport de suivi de la mise en œuvre du PGMR et qualification au programme de redistribution des redevances à l'élimination des matières résiduelles du MELCC;
 - Suivi et soutien à la mise en place de la Régie de gestion des matières résiduelles Avignon Bonaventure (RGMRAV);
 - Rencontre pour le projet de Centre de tri des résidus de construction à Saint-Alphonse;
 - Démarche d'information pour la récupération des plastiques agricoles dans les MRC Avignon et MRC de Bonaventure;
 - Participation aux CA, service-conseil, technique et administratif RGMRAV;
 - Service-conseil et accompagnement en gestion des matières résiduelles des municipalités des MRC Avignon et MRC de Bonaventure;
 - Contrat de collecte et transport des matières recyclables sous la nouvelle formule ÉEQ;
- **Environnement et développement durable :**
 - Participation au projet de lutte à l'érosion des berges avec le CIRADD et les municipalités du territoire;
 - Coordination du Défi sans auto solo;
 - Coordination et rencontres de travail du Comité Vert de la MRC;
 - Collaboration avec les directions municipales pour le renouvellement et l'intégration de nouveaux articles au programme Osons Vert (pour l'adoption de pratiques de consommation écoresponsables, en collaboration avec les municipalités locales et les organismes de soutien aux familles et aux femmes du territoire);
 - Participation projet Emporte-Moi visant le développement d'un réseau de contenants réutilisables et l'adoption de pratiques de gestion écoresponsables dans les entreprises d'alimentation du territoire, et la mise à l'essai de contenants consignés en circuit fermé avec les centres d'action bénévole du territoire (collaboration Cégep / CIRADD);
- **Tables et comités développement durable :**
 - GMR régional BSL - MRC Avignon-Bonaventure : conseil et gestion des matières résiduelles sur les territoires BSL et MRC Avignon-Bonaventure, mesures PGMR;
 - Soutien à la mise en place de la Régie intermunicipale des matières résiduelles Avignon-Bonaventure;
 - Comité vert MRC Avignon;
- **Sécurité :**
 - Sécurité publique :

- Comité de sécurité publique Avignon-Bonaventure (CSP);
- Mise à jour de données cartographiques de la MRC en lien avec la sécurité;
- Projet de mise à jour des règlements applicables par la Sûreté du Québec;
- Sécurité incendie :
 - Suivi de la réalisation du plan d'action du Schéma de couverture de risques en incendie;
 - Travaux de révision du SCR et coordination d'un comité de suivi des travaux;
 - Rédaction du rapport annuel d'activités du SCR de la MRC et liaison avec le MSP plus le démarrage des discussions sur les attentes et résultats en lien avec les rapports d'activités avec le support du MSP;
 - Participation à la recherche, cause et circonstance d'incendies sur le territoire de la MRC;
 - Membre du comité de gestion incendie du CAUREQ;
 - Accompagnement des services de sécurité incendie;
 - Soutien à l'implantation des recommandations de l'étude sur l'optimisation des services incendie;
 - Gestion du mandat de formation des pompiers à la MRC en collaboration avec l'ÉNPQ;
 - Liaison MRC – ministère de la Sécurité publique – Municipalités locales pour le remboursement des frais de formation des pompiers;
 - Accompagnement et réalisation de la cartographie pour la révision du Schéma de couverture de risques en incendie;
 - Mise à jour de données cartographiques de la MRC en lien avec la sécurité incendie;
 - Mise à jour complète de classification des risques incendies sur le territoire de la MRC;
 - Implantation de la plateforme Première ligne à l'échelle de la MRC;
- **Soutien aux municipalités dans les dossiers d'aménagement et de développement :**
 - Coordination des rencontres de la Table des directrices et directeurs généraux des municipalités locales d'Avignon : identification de projets communs, facilitation des partenariats intermunicipaux, partage d'expertises, etc.;
 - Soutien aux demandes locales en ce qui a trait à l'inspection et soutien aux responsables de l'urbanisme local pour l'application et les modifications réglementaires;
 - Étude et production de l'état de situation sur le logement :
 - Mise en œuvre de l'état de situation logement et suivi avec les municipalités;
 - Diffusion des données et du portrait sur le site web de la MRC;
 - Accompagnement auprès des municipalités suivant la modification de SAD et concordance avec les nouvelles normes;

Soutien aux municipalités locales (Expertise professionnelle ou partage de services)

- Soutien à l'amélioration des services municipaux et à la gouvernance locale (participation aux travaux de l'étude sur le regroupement Matapédia-les-Plateaux, concertation sur les besoins et opportunités de partages de services et expertises, etc.);
- Tournée des municipalités pour la collecte d'information sur les projets porteurs et les besoins d'accompagnement technique ou de soutien financier;
- Accompagnement du déploiement des projets municipaux dans différents domaines d'expertise (infrastructures, activités, logement, services de garde, gouvernance municipale, récréotourisme, etc.);
- Soutien aux ressources du service d'inspection municipale de la MRC et aux responsables de l'urbanisme des municipalités locales;
- Gestion du service d'inspection municipale à la MRC (délégation de services des municipalités concernées) – 4 inspecteur(trice)s pour 11 municipalités (et renouvellement de l'entente pour la période 2025-2029);
- Coordination du service d'inspection municipale et de l'entente intermunicipale;
- Collecte et compilation des données pour le rapport annuel des constructions en îlots déstructurés pour la CPTAQ;
- Suivi des professionnel(le)s des municipalités locales pour différents sujets de planification spécifiques (logement, environnement, agriculture, etc.) et pour le montage de projets;
- Mise à jour de la cartographie des plans de zonage pour les municipalités de Maria, Carleton-sur-Mer, Nouvelle, Matapédia, Saint-André-de-Restigouche, Saint-Alexis-de-Matapédia, Saint-François-d'Assise et L'Ascension-de-Patapédia;
- Création de cartes interactives personnalisées pour toutes les municipalités de la MRC;
- Mise à jour des cartes interactives et de la matrice graphique avec les données du cadre normatif, de l'atlas des milieux côtiers d'intérêt, des grandes affectations et des contraintes, pour toutes les municipalités de la MRC Avignon;
- Ajout de couches de données géomatiques sur la plateforme cartographique de la matrice graphique (pour municipalités et citoyens);
- Support aux municipalités pour la modernisation et les modifications des règlements d'urbanisme locaux;
- Cartographie pour les municipalités suivantes :
 - Nouvelle – Modification des plans de zonage; préparation de la révision de règlements d'urbanisme;
 - Maria – Production des cartes associées à la révision des règlements d'urbanisme;

- Carleton-sur-Mer, Pointe-à-la-Croix, Escuminac, Saint-André-de-Restigouche, Saint-François-d'Assise, Ristigouche-Sud-Est, Matapédia, Saint-Alexis-de-Matapédia et L'Ascension-de-Patapédia - préparation de cartes pour la mise à jour des plans et règlements d'urbanisme;
- Réalisation des cartes pour le schéma de couverture de risques;
- Collecte et compilation des données pour le rapport d'activités 2023 du Schéma de couverture de risques en incendie;
- Outiller les municipalités pour offrir un meilleur accueil aux nouveaux arrivant.e.s;
- Soutien technique et logistique et participation aux activités de bienvenue des municipalités;

Promotion de l'entrepreneuriat, soutien à l'entrepreneuriat et à l'entreprise

- **Types d'interventions effectuées dans les 106 dossiers d'entreprises traités :**
 - Consultations, conseil, orientations et référence;
 - Aide à l'élaboration du plan d'affaires;
 - Accompagnement et suivi;
 - Références aux organismes pertinents;
 - Recherche de financement;
 - Avis de la MRC pour 5 demandes dans le programme DEPART;
 - Autres services techniques (recherches diverses, etc.);
- **Participation aux activités relatives à l'entrepreneuriat :**
 - Rencontres avec Investissement Québec;
 - Participation au comité régional du concours OSEntreprendre;
 - Participation au jury du défi OSEntreprendre;
 - Participation à deux rencontres régionales de conseillers aux entreprises de la Gaspésie;
 - Participation aux tables de concertation Avignon-Bonaventure;
 - Participation au déjeuner de la CCIBDC;
 - Rencontre MAPAQ direction permis informations pour guider les entrepreneurs;
 - Participation à la journée sur le transfert d'entreprise agricole;
 - Rencontre partenaires Emploi-Québec formation possible pour entrepreneurs;
- **Organisation/Implication :**
 - Rencontre agent de développement et DG de la municipalité de Nouvelle pour arrimage et collaboration;
 - Rencontre Vincent Landry de la ville de Carleton-sur-Mer, collaboration;
 - Rencontre Tourisme Gaspésie présentation et collaboration;

- Rencontres mensuelles d'arrimage avec la MRC Bonaventure concernant le PAPDE;
 - Rencontre Evol partenariat, échanges;
 - Présentation aux étudiants du DEC en administration au Cégep de Carleton-sur-Mer (2);
 - Rencontre du conseil municipal de la Ville de Carleton pour parler de développement économique;
 - Mise sur pied du programme d'adaptation aux changements climatiques :
- **Comités et concertation :**
 - Comité d'investissement commun de la MRC Avignon;
 - Comité Soutien au Travail Autonome;
 - Siège au CA d'Agri-conseils;
 - Participation au jury du gala reconnaissance CCIBDC;
 - Collaborations et concertation avec les partenaires du territoire (Chambre de commerce et d'industrie Baie-des-Chaleurs, La Ruche, Evol, SADC Baie-des-Chaleurs, Accès-microcrédit, CDRQ, GÎMXPOR, ministères, etc.);
 - Participation à l'escouade logement;
 - Assister à l'AGA de la SADC;
 - Participation au CA du syndicat local (agricole);
 - Comité de concertation agroalimentaire;
 - Membre du comité de développement régional IQ, 2 rencontres par année;
 - Participation au congrès annuel de l'APDEQ;
- **Cellule de Mentorat d'affaires :**
 - Suivi avec la responsable de la cellule de mentorat d'Avignon, en collaboration avec la cellule de la MRC Bonaventure et remplacement occasionnel;
- **Gestion des différents fonds dédiés à l'entrepreneuriat :**
 - Aide financière non remboursable du Fonds de soutien aux entreprises et des Fonds spéciaux : 209 315 \$ investis dans 17 entreprises;
 - FLI et FLS - Investissement sous forme de prêts pour l'année 2024 :
 - 11 nouveaux dossiers ont été acceptés par le CIC;
 - Le FLI a investi 223 000 \$ dans 11 entreprises;
 - Le FLS a investi 223 000 \$ dans 11 entreprises;
 - Mesure STA (soutien aux travailleurs autonomes) d'Emploi-Québec :
 - Cette mesure d'Emploi-Québec était gérée conjointement avec la MRC jusqu'au 1^e mai 2024;
 - Entre le 1^{er} janvier et le 1^e mai 2024, un accompagnement a été assuré auprès des personnes qui bénéficiaient d'un soutien via le STA;

- Des rapports ont aussi été produits à l'attention de Services Québec pour le suivi du soutien et la fin de l'entente;

Mobilisation des communautés et soutien à la réalisation de projets structurants pour améliorer les milieux de vie

- **Projets et démarches soutenus :**
 - Accompagnement des promoteurs pour le montage de projets et référencement aux fonds disponibles à la MRC et chez les partenaires;
 - Amélioration continue de la procédure de dépôt de projets pour les promoteurs via le formulaire unique;
 - Traitement de projets en continu en 2024 pour l'amélioration des milieux de vie;
 - Programmation, mise à jour, formation de l'équipe et gestion des suivis sur la base de données FileMaker pour la compilation et le suivi administratif des projets;
 - Suivis des projets et redditions de comptes auprès des promoteurs;
 - Mise en œuvre du Plan de bien-être collectif de la MRC (comités de pilotage et de suivi, accompagnement et orientation des agent.es à l'interne, liens ministères pour les rapports de suivi, etc.) :
 - Accompagnement de la mise en œuvre des politiques des familles et des personnes âgées des 11 municipalités et de leurs plans d'action respectifs;
 - Mise en œuvre de la politique des familles et des personnes âgées de la MRC et de son plan d'action;
 - Mise en œuvre de la politique culturelle et de l'entente de développement culturel qui en découle avec les comités en place;
 - Révision de la politique culturelle et de l'entente de développement culturel avec les partenaires du territoire;
 - Initiation du processus de prolongation des politiques municipales et des politiques MRC PFM-MADA;
 - Volet patrimoine :
 - Accompagnement de la démarche du préinventaire du patrimoine de la MRC Avignon;
 - Développement et réalisation de conférences patrimoniales sur le territoire de la MRC Avignon;
 - Mise en œuvre et soutien du groupe de travail sur les services de garde Avignon :
 - Dépôt d'un dossier sur l'état de situation des places en garderie pour 2023 – 2024;
 - Animation et coordination du comité territorial;
 - Accompagnement du maintien des haltes-garderies de Matapédia, Maria et Nouvelle;
 - Accompagnement des projets-pilotes de garderies en milieu communautaire de Saint-François-d'Assise, Nouvelle et Matapédia;

- Finalisation de l'étude d'impact des projets-pilotes du territoire et finalisation d'un Guide de démarrage à l'attention du milieu et des entreprises;
- Préparation de cartes sur l'état de situation des services de garde pour le territoire d'Avignon;
- Liaisons avec les différents ministères pour le suivi des programmes supportant le plan de bien-être collectif et les redditions de comptes;
- Révision du PDZA et élaboration du plan d'action;
- Coordination du service d'accompagnement jardin pour la saison 2024;
- Bilan 2024 et préparation de la saison 2025 d'accompagnement jardin;
 - Soutien aux jardins communautaires;
 - Développement des compétences en jardinage et horticulture;
 - Par le biais de formation, de conseils et d'accompagnement, favoriser la réussite des initiatives de jardinage (stratégie d'implantation, fertilisation des sols, qualité des sols, formations sur les insectes et autres ravageurs, choix de produits, etc.) ;
 - Animer des ateliers de jardinage dans les jardins communautaires/collectifs et dans tous jardins institutionnels ;
 - Conseils sur la planification, le choix des cultivars et espèces, ainsi que sur l'horticulture en général;
 - Aide physique au jardin (personne âgée ou vivant avec un handicap) ;
- Accompagnement de projets agricoles (Caveau communautaire Maria, transition jardins Viridis, verger Pomme en fête, etc.);
- Accompagnement du projet (notamment de son plan d'affaires) de la gare de Matapédia - pôle artistique et communautaire;
- Accompagnement du projet du club Rustico pour la création d'un centre polyvalent;
- Accompagnement d'un projet de théâtre intermunicipal et intergénérationnel dans le secteur Matapédia-Les Plateaux;
- Accompagnement de la municipalité de Pointe-à-la-Croix dans son projet de restauration de la maison Young;
- Accompagnement de la municipalité de Pointe-à-la-Croix dans son projet de revitalisation du quai, dans une perspective triculturelle;
- Mobilisation des municipalités et des communautés dans le cadre des Journées de la culture 2024;
- Accompagnement de la Table ronde du mois de l'histoire des noirs dans le cadre d'un événement grand public dans la MRC Avignon;
- Accompagnement des comités organisateurs du Forum Petite-enfance et de la journée de ressourcement ainé.es;
- Accompagnement du projet Place St-Laurent de Matapédia;
- Accompagnement du projet de revitalisation de la Maison des jeunes de Saint-François-d'Assise;
- Accompagnement pour la recherche de partenaires auprès du comité du Pow wow de Listuguj;

- Soutien à l'établissement des personnes immigrantes (service d'accueil des nouveaux arrivants) :
 - Activités sur les impôts avec l'ACEF, offert de manière virtuelle (9 participants);
 - 5 à 7 des Régions de la MRC Avignon (5 participants);
 - Randonnée pédestre au Mont St-Joseph (9 participants);
 - La route de l'interculturalité : documentaire sur l'immigration en région et comment tisser des liens dans sa communauté - Présentation de l'organisme Horizons Gaspésiens et soirée de musique d'échanges interculturels en français au Loco-Local, ouvert aux 2 MRC (11 participants);
- **Comités et concertation :**
 - Comité de préanalyse des projets et d'orientation des promoteurs vers les différents fonds disponibles à la MRC;
 - Comité d'analyse des projets du Fonds de soutien aux projets structurants pour améliorer les milieux de vie et Vitalisation, au comité du fonds discrétionnaire;
 - Comité d'analyse pour les Fonds d'engagement social éoliens, Boralex et Innergex, analyse des projets et coordination des rencontres;
 - Comité de partenaires en accueil et intégration des nouveaux arrivants de la MRC Avignon;
 - Chantiers Aîné.e.s et Enfance, Famille de la démarche en développement social;
 - Groupes de travail sur des actions spécifiques en découlant (services de proximité aîné.e.s, mesures de soutien à domicile, services de garde, saines habitudes de vie, littératie, forum petite enfance, camp de jour);
 - Comités de l'entente en développement culturel :
 - Grand comité culturel;
 - Sous-comité culturel, axe 1;
 - Sous-comité culturel, axe 2;
 - Sous-comité culturel, axe 3;
 - Accompagnement de certains projets du chantier sécurité alimentaire visant l'autonomie et la sécurité alimentaire de nos populations, et embauche d'accompagnateurs jardins pour le territoire d'Avignon;
 - Soutien au Pôle d'économie sociale GÎM dans l'élaboration et le lancement de la table régionale en patrimoine;
 - Coordination du chantier logement Avignon;
 - Accompagnement du chantier sécurité et autonomie alimentaire Avignon;
 - Coordination du comité de révision du PDZA;
 - Coordination et accompagnement de la démarche en développement social Avignon et des (11) chantiers et groupes de travail en découlant;
 - Participation à la table bienveillance aînés BDC;
 - Concertation locale, régionale et nationale et implication dans différents dossiers en lien avec les nouveaux arrivant.e.s;

Établissement, financement et mise en œuvre d'ententes sectorielles de développement local et régional avec des ministères ou organismes du gouvernement

- Entente sectorielle pour le soutien aux priorités agricoles et agroalimentaires de la Gaspésie 2023-2025 (incluant trois avenants de réinvestissement et de prolongation);
- Entente de transport interurbain avec la Régie intermunicipale de transport Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine (KÉOLIS);
- Entente de partenariat territorial en lien avec la collectivité de la Gaspésie 2024-2025 (Partenariat CALQ-MAMH-MRC GIM);
- Entente sectorielle de développement pour le soutien à la performance des entreprises de la Gaspésie 2023-2026;
- Entente sectorielle de développement pour la mise en état et la pérennisation des infrastructures du circuit de véhicules hors route de la Gaspésie 23-26;
- Entente sectorielle de développement en matière d'égalité entre les femmes et les hommes dans la région de Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine 2024-2027;
- Entente régionale de financement de La Ruche Gaspésie 2025;
- Entente sectorielle de développement de l'économie sociale 2024-2026;
- Entente sectorielle en habitation 2025;

Soutien au développement rural

- **Projets et démarches soutenus :**
 - Soutien à de la Corporation de développement économique Matapédia-Les-Plateaux (CDEMLP) incluant :
 - La démarche Territoire Solidaire (TS) visant la revitalisation du secteur de Matapédia-Les-Plateaux;
 - L'animation du milieu (loisirs et culture);
 - Le développement économique et touristique du milieu dont la Route des Belvédères et le Camp de Bûcherons;
 - Place aux Jeunes Baie-des-Chaleurs / Les Plateaux;
 - Parc du Mont Saint-Joseph;
 - Soutien des démarches d'études sur le logement pour le secteur Avignon;
 - Accélération de projets en logements et habitation;
 - Travail de milieu auprès des adultes;
 - Lancement d'une concertation sur le transport adapté, en partenariat avec la MRC Bonaventure :
 - Identification de données à colliger;
 - Déploiement d'une stratégie de revendication afin d'améliorer la desserte en transport adapté;

- Actions déployées visant à améliorer l'arrimage entre la desserte de transport adapté et les services offerts;
- **Comités et concertation :**
 - Table Territoire Solidaire et comité d'organisation du Forum TS;
 - Comité Gouvernance de la CDEMLP;
 - Groupe de travail sur le transport adapté;
 - Chantier logement et habitation Avignon;
 - Groupe de travail sur les services de garde Avignon;
 - Chantier sécurité alimentaire Avignon;
 - Incitatifs financiers au démarrage des RSGE;
 - Mobilisation et expérimentation vers un modèle viable de service de garde éducatif en communauté dans la MRC Avignon;
 - Projet de halte-garderie à Nouvelle;
 - Projet de halte-garderie à Maria;
 - Projet de halte-garderie à Matapédia;
 - Comité Services de proximité Avignon-Ouest;
 - Participation à l'élaboration du projet de Pôle bioalimentaire Avignon incluant des services de proximité aux producteurs agricoles et un incubateur en production et en transformation agroalimentaire (volet 3 FRR);

Bilan financier

Voici le bilan financier du FRR-volet 2 au 31 décembre 2024

Sources de revenus

| | |
|--------------------------------------|--------------|
| MAMH (9/12 de l'enveloppe 2024-2025) | 1 233 634 \$ |
| MAMH (3/12 de l'enveloppe 2023-2024) | 411 211 \$ |
| Résiduel au 31 déc. 2023 | 62 560 \$ |

Total des sources de revenus **1 707 405 \$**

Dépenses

| | |
|---------------------------------|------------------|
| Projets acceptés au FRR en 2024 | 623 232 \$ |
| (-) somme récupérée en 2024 | |
| sur projets antérieurs | <u>39 945 \$</u> |
| Dépenses projets | 583 287 \$ |

Dépenses admissibles de fonctionnement 1 124 118 \$

Total des dépenses **1 707 405 \$**

Solde au 31 décembre 2024 **0 \$**

Liste des acronymes et sigles utilisés dans ce rapport

ACEF : Association coopérative d'économie familiale

AGA : Assemblée générale annuelle

APDEQ : Association des professionnels en développement économique du Québec

BDC : Baie-des-Chaleurs

BSL : Bas-Saint-Laurent

CA : Comité administratif

CAB : Centre d'action bénévole

CALQ : Conseil des arts et des lettres du Québec

CASA : Comité d'action sociale anglophone

CAUREQ : Centre d'appel d'urgence des régions de l'Est-du-Québec

CCIBDC : Chambre de commerce et d'industrie Baie-des-Chaleurs

CDEMLP : Corporation de développement économique Matapédia-Les-Plateaux

CDRQ : Coopérative de développement régional du Québec

CÉGEP : Collège d'enseignement général et professionnel

CIC : Comité d'investissement commun

CIRADD : Centre d'initiation à la recherche et d'aide au développement durable

CPE : Centre de la petite enfance

CPTAQ : Commission de protection du territoire agricole du Québec

CSP : Comité de sécurité publique

DEC : Diplôme d'études collégiales

ÉEQ : Éco Entreprises Québec

ÉNPQ : École nationale des pompiers du Québec

FLI : Fonds local d'investissement

FLS : Fonds local de solidarité

FRR : Fonds Régions Ruralité

GÎM : Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

GMR : Gestion des matières résiduelles

IQ : Investissement Québec

LAU : Loi sur l'aménagement et l'urbanisme

LPTAA : Loi sur la protection du territoire et des activités agricoles

MADA : Municipalité amie des aînés

MAMH : Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation

MAPAQ : Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation

MELCC : Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques

MFFP : Ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs

MRC : Municipalité régionale de comté

MSP : Ministère de la Sécurité publique

MTQ : Ministère des Transports

OBV : Organisme de bassin versant

OGAT : Orientations gouvernementales en aménagement du territoire

PAPDE : Programme d'appui aux projets de développement économique

PDE : Plan directeur de l'eau

PDZA : Plan de développement de la zone agricole

PFM : Politique familiale municipale

PGMR : Plan de gestion des matières résiduelles

PNATT : Politique nationale de l'architecture et de l'aménagement du territoire

PRDTP : *Plan régional de développement du territoire public*

PRMHH : Plan régional des milieux humides et hydriques

RÉGÎM : Régie intermunicipale de transport Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine

RGMRAB : Régie de Gestion des Matières Résiduelles Avignon Bonaventure

RSGE : Responsable d'un service de garde éducatif en milieu familial

SAD : Schéma d'aménagement et de développement

SADC : Société d'aide au développement des collectivités

SCR : Schéma de couverture de risques

SPAAG : Soutien aux priorités agricoles et agroalimentaires de la Gaspésie

STA : Soutien au travail autonome

TNO : Territoires non organisés

TS : Territoire solidaire

UPA : Union des producteurs agricoles